

Smluvní podmínky při poskytování služeb portálu www.typprint.cz

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Provozovatelem webových stránek www.typprint.cz je společnost Typodesign s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku a vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spis. zn. C 5466.
- 1.2. Tyto obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti Typodesign s.r.o. při provozování webových stránek www.typprint.cz, jakož i práva a povinnosti třetích osob, které si prostřednictvím webových stránek www.typprint.cz (dále jen „webové stránky“) objednají dodávku nabízených produktů.
- 1.3. Dodavatel je plátcem DPH a je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění.

2. Kontakty

- 2.1. webové stránky: www.typprint.cz,
- 2.2. Na výše uvedeném webchatu budou odpovídány dotazy zákazníků v pracovní dny od 9.00 do 14:00hodin.
- 2.3. Elektronická adresa pro komunikaci: email: info@typprint.cz
- 2.4. Písemná korespondence: Typodesign s.r.o., H. Kvapilové 10, 370 10 České Budějovice

3. Vytvoření objednávky

- 3.1. Zákazník vytvoří Objednávku tak, že na Webových stránkách zvolí Produkt, který si chce objednat.
- 3.2. Zákazník bude poté vyzván, aby se přihlásil ke svému účtu, nebo aby si účet vytvořil. Z důvodu anonymizace údajů Zákazníka je vytvoření účtu k objednávce třeba, neboť Zákazník je poté veden již jen pod svým přihlašovacím jménem.
- 3.3. Zákazník vytvoří účet zadáním svého jména, příjmení, přihlašovacího jména, hesla a e-mailové adresy. Zákazník je rovněž povinen vyplnit svoji adresu.
- 3.4. Po vytvoření nebo přihlášení k účtu Zákazník nastaví parametry Produktu a ve svém účtu Produkt uloží. Poté je automaticky přesměrován do košíku k objednávce Produktu, avšak může se vrátit k vytvoření dalšího Produktu a do košíku poté přidávat další Produkty.
- 3.5. V prvním kroku objednávky „Můj košík“ je Zákazníkovi zobrazen košík, tedy objednané Produkty a jejich cena. Cena je uvedena včetně DPH.
- 3.6. Ve druhém kroku objednávky „Doprava“ Zákazník zvolí způsob doručení, a to buď osobní odběr na adrese: Typodesign s.r.o., Hany Kvapilové 10, 370 10 České Budějovice (dále jen „odběrné místo“) nebo doručení prostřednictvím dopravce GEIS.
- 3.7. Ve třetím kroku objednávky „Platba/Fakturace“ Zákazník zvolí způsob platby nebo je mu způsob platby zobrazen. Zvolil-li Zákazník jako způsob dopravy „osobní odběr“ je možná platba online platební kartou, platba v hotovosti v tomto případě není možná. V případě, že Zákazník zvolil jako způsob dopravy GEIS zaplatí objednávku online platební kartou.
- 3.8. Ve čtvrtém kroku objednávky je Zákazník vyzván, aby vyslovil souhlas s Obchodními podmínkami. Pokud Zákazník s Obchodními podmínkami souhlasí, může objednávku potvrdit a tím Produkt závazně objednat. To učiní kliknutím na pole „Potvrdit objednávku“. Kliknutím na pole „Potvrďte objednávku“ je mezi Zákazníkem a Dodavatelem uzavřena Smlouva, na základě, které se Dodavatel zavazuje k dodání objednaného Produktu a Zákazník se zavazuje k úhradě Ceny.
- 3.9. V pátém kroku objednávky „Potvrzení“ se Zákazníkovi zobrazí potvrzení objednávky. Potvrzení objednávky je Zákazníkovi zároveň zasláno na jeho e-mailovou adresu.

- 3.10. Zákazník prohlašuje, že data předaná Dodavateli k výrobě Produktu získal a užívá v souladu s právním řádem České republiky, zejména že takovýmto užitím dat neporušuje autorská práva jiné osoby.

4. Uzavření smlouvy

- 4.1. Postup při objednání Produktu:
- Zákazník si vybere Produkt.
 - Zákazník si nadefinuje Produkt – počty kusů apod., popř. uvede poznámku k produktu.
 - Zákazník dokončí Objednávku. Objednávka odeslaná Dodavateli je pro Zákazníka již závazná.
 - Zákazník si vybere způsob Platby.
 - Zákazník zadá fakturační údaje.
 - Zákazník potvrdí správnost a úplnost Objednávky, obdrženou fakturu zaplatí. Po zaplacení faktury se vybraný produkt začne vyrábět, termín dodání je deklarován od data připsání kupní ceny na účet Dodavatele.
- 4.2. Dodavatel pro informaci potvrdí přijetí Objednávky na e-mailovou adresu Zákazníka.
- 4.3. Odesláním Objednávky je mezi Dodavatelem a Zákazníkem uzavřena Smlouva. Smlouva je smlouvou o dílo dle § 2586 a násl. Občanského zákoníku.
- 4.4. Dodavatel se Smlouvou zavazuje pro Zákazníka řádně provést dílo spočívající ve výrobě a dodání objednaného Produktu či více Produktů.
- 4.5. Zákazník se Smlouvou zavazuje uhradit Dodavateli za výrobu a dodání Produktu/Produktů sjednanou Cenu a Produkt/Produkty převzít.
- 4.6. Smlouva o dílo uzavřená mezi Dodavatelem a Zákazníkem se řídí těmito Obchodními podmínkami a ustanoveními Občanského zákoníku, nestanoví-li tyto Obchodní podmínky jinak.
- 4.7. Dodavatel má právo od Smlouvy odstoupit do 5 dnů od doručení Objednávky, a to v případě, že Zákazníkem objednaný Produkt a/nebo jeho obsah se poroučí zákonu, dobrým mravům a/nebo slušnosti. Dodavatel je zejména oprávněn od Smlouvy odstoupit, a tedy není povinen Produkt Zákazníkovi dodat, pokud by zveřejněním Produktu mohlo dojít ke spáchání trestného činu, přestupku nebo jiného správního deliktu. Dodavatel zašle odstoupení od Smlouvy zákazníkovi do 5 dnů od doručení Objednávky na jeho e-mailovou adresu a rovněž na adresu jeho bydliště. V případě, že již Zákazník uhradil Cenu Produktu, je Dodavatel povinen mu ji vrátit nejpozději do 5 dnů od odeslání odstoupení od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy se Smlouva od počátku ruší.

5. Úhrada Ceny a dodání Produktu

- 5.1. Cena Objednávky bude stanovena dle ceníku uveřejněného na Webových stránkách. Cena Objednávky se skládá z ceny objednaných Produktů a z ceny dodání Produktů. Ceny uvedené v ceníku a rovněž i Cena objednávk jsou uvedeny včetně DPH.
- 5.2. Cena Objednávky bude Zákazníkovi vypočítána a zobrazena na Webových stránkách před dokončením Objednávky. Potvrzením Objednávky Zákazník vyslovuje s Cenou souhlas a zavazuje se ji uhradit.
- 5.3. Zákazník může jako způsob dodání zvolit osobní odběr, nebo dodání zásilkovou službou GEIS.
- 5.4. Zvolí-li Zákazník jako způsob dodání osobní odběr, Objednávka bude připravena k vyzvednutí na odběrném místě do 14 pracovních dnů po odeslání Objednávky. Osobní odběr lze uskutečnit v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hodin. O tom, že Objednávka je připravena k převzetí, bude Zákazník informován na jeho e-mailovou adresu a po obdržení této informace je povinen si Objednávku nejpozději do 14 kalendářních dnů převzít. Nepřevzme-li si Zákazník Objednávku (Produkt) v této lhůtě, je povinen uhradit Dodavateli poplatek za uskladnění Produktu ve výši 0,5 % (slovy: žádná celá pět desetin procenta) z ceny Produktu za každý i započatý den uskladnění Produktu.

V případě, že zákazník zvolí jako způsob dodání osobní odběr, Cenu objednávky uhradí následujícími způsoby:

- platební kartou on-line ihned po vytvoření objednávky, a to prostřednictvím platební brány Gopay, na kterou bude Zákazník přesměrován, případně prostřednictvím platební brány.
 - Osobní odběr je zdarma.
- 5.5. Zákazník může jako způsob dodání zvolit zásilkovou službu GEIS. V takovém případě mu bude Objednávka dodána společností GEIS s.r.o. a dodání Objednávky se řídí obchodními podmínkami této společnosti. Dodavatel se zavazuje předat Objednávku společnosti GEIS s.r.o. k dopravě nejdéle do 14 pracovních dnů od přijetí Objednávky. Obvyklá doba doručení pak firmou GEIS jsou 3 pracovní dny. V případě, že Zákazník zvolí jako způsob dodání GEIS, může Cenu Objednávky uhradit následujícími způsoby: on-line platební kartou ihned po vytvoření objednávky, a to prostřednictvím platební brány Gopay, na kterou bude Zákazník přesměrován.
- 5.6. V případě, že je nutné Produkt doručovat opakovaně z důvodů ze strany Zákazníka, pak je Zákazník povinen uhradit náklady spojené s opakovaným doručováním Produktu, popř. náklady spojené s jiným než smluveným způsobem doručení.
- 5.7. Produkt bude Zákazníkovi předán vždy pouze až po úplném zaplacení ceny.
- 5.8. Zákazník obdrží daňový doklad (fakturu) při převzetí Objednávky. Neumožňují-li provozní důvody Dodavatele vydat Zákazníkovi daňový doklad (fakturu) při převzetí Objednávky, zašle Dodavatel Zákazníkovi daňový doklad (fakturu) na jeho e-mailovou adresu nejpozději do 5 pracovních dnů od převzetí Objednávky.

6. Obecná ustanovení o právech a povinnostech

- 6.1. Zákazník přistupuje k těmto Obchodním podmínkám a vyslovuje s nimi souhlas okamžikem odeslání své Objednávky prostřednictvím Webových stránek.
- 6.2. Zákazník se zavazuje uvést v Objednávce pravdivé informace. Zákazník odpovídá Dodavateli za škodu způsobenou uvedením nepravdivých informací v Objednávce.
- 6.3. Zákazník se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost za účelem splnění Smlouvy.

7. Sdělení před uzavřením Smlouvy a odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Zákazník je oprávněn si zvolit platbu pouze před dodáním Produktu
- 7.2. Předmětem Smlouvy mezi Zákazníkem a Dodavatelem je vždy jednorázové plnění za předem stanovenou cenu.
- 7.3. Vzhledem k tomu, že předmětem Smlouvy je dodání produktů, které jsou upravené dle přání Zákazníka, není Zákazník dle § 1837 písm. d) Občanského zákoníku oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů. Právo odstoupit od Smlouvy nemá ani Zákazník, který je Spotřebitelem.
- 7.4. Nemožnost odstoupení od Smlouvy bez uvedení důvodu je dána osobní povahou nabízených Produktů zhotovovaných dle Objednávky Zákazníka tzv. na zakázku, kdy vzhledem k osobní povaze Produktů jsou tyto Produkty dále neprodejné a nevyužitelné osobou od Zákazníka odlišnou.
- 7.5. Nemožnost odstoupení od Smlouvy bez uvedení důvodu bere Zákazník na vědomí, přičemž prohlašuje, že odeslání Objednávky činí po důkladném uvážení.
- 7.6. Zákazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit, poruší-li Dodavatel Smlouvu podstatným způsobem.
- 7.7. Zákazník se může se svou stížností obrátit na Dodavatele, a to prostřednictvím e-mailové adresy: info@typoprint.cz
- 7.8. Smlouva je uzavírána v českém jazyce.

- 7.9. Objednávky jsou archivovány Dodavatelem. Zákazník je oprávněn se obrátit s žádostí o nahlédnutí do jím odeslané Objednávky na Dodavatele prostřednictvím e-mailové adresy info@typoprint.cz, a to do 1 roku od odeslání Objednávky.

8. Odpovědnost za vady

- 8.1. Dodavatel odpovídá Zákazníkovi za vady, které měl dodaný Produkt v době převzetí Zákazníkem.
- 8.2. Zákazník je povinen dodaný Produkt při převzetí pečlivě prohlédnout a zkontrolovat. Zjistí-li Zákazník, že má dodaný Produkt vady, je povinen to bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli, a to buď osobně na odběrném místě, nebo písemně na emailové adrese: info@typoprint.cz.
- 8.3. K oznámení o vadě Produktu (dále také jen „reklamací“) musí zákazník vyplnit reklamační formulář umístěný v sekci **Nápověda** na webových stránkách www.typoprint.cz. Vyplněný reklamační formulář musí být předán současně s reklamovaným produktem, resp. zaslán. Reklamovaný produkt, musí být ve stavu, v jakém jej Zákazník obdržel.
- 8.4. Dodavatel zašle Zákazníkovi na jeho e-mailovou adresu písemné potvrzení o obdržení reklamací nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co obdrží písemnou reklamací. Je-li reklamací uplatněna Zákazníkem osobně, potvrdí její přijetí na odběrném místě písemně a potvrzení předá na místě Zákazníkovi. V potvrzení bude uvedeno, kdy Zákazník reklamací uplatnil.
- 8.5. Neoznámí-li Zákazník vadu bez zbytečného odkladu, nelze práva z vad přiznat.
- 8.6. Vadou dodaného Produktu není jeho běžné opotřebení nebo jeho mechanické poškození. Reklamací nelze uplatňovat v záležitostech vkusu a subjektivního vnímání. Dodavatel neodpovídá za vady Produktu způsobené nevhodným zvolením parametrů Zákazníkem.
- 8.7. Reklamací je Dodavatel povinen vyřídit nejpozději do 30 dnů od přijetí reklamací.
- 8.8. Ve lhůtě dle bodu 8.7. těchto Obchodních podmínek zašle Dodavatel na e-mailovou adresu Zákazníka uvedenou v Objednávce zprávu, zda reklamací uznává či nikoliv. Pokud Dodavatel reklamací uzná, je povinen nejpozději do 30 dnů dle žádosti Zákazníka a druhu vady Zákazníkovi dodat nový či opravený Produkt, poskytnout slevu či v případě odstoupení Zákazníka od Smlouvy mu vrátit uhrazenou Cenu. Dodavatel vydá Zákazníkovi písemné potvrzení o vyřízení reklamací, které bude obsahovat datum reklamací, způsob a datum jejího vyřízení a byl-li Produkt opravován, i délku opravy, nejpozději do tří pracovních dnů po vyřízení reklamací.
- 8.9. Uzná-li Dodavatel reklamací, uhradí Zákazníkovi cenu dopravy Produktu k reklamací a zároveň uhradí i dopravu opraveného nebo vyměněného Produktu zpět Zákazníkovi. Neuzná-li Dodavatel reklamací, hradí cenu dopravy Produktu k reklamací Zákazník. Zákazník si v případě neuznané reklamací může Produkt vyzvednout na odběrném místě nebo požádat o jeho zaslání zpět. V případě, že Zákazník požádá o zaslání Produktu zpět, zašle Dodavatel Produkt zpět Zákazníkovi až poté, co Zákazník uhradí cenu dopravy na účet Dodavatele.
- 8.10. Práva z odpovědnosti za vady se řídí Občanským zákoníkem.

9. Záruka

- 9.1. Zárukou za jakost se Dodavatel zavazuje, že dodaný Produkt bude způsobilý k použití pro svůj obvyklý účel a že si zachová své obvyklé vlastnosti nejméně po dobu stanovenou v tomto bodu Obchodních podmínek. Zákazník je oprávněn uplatnit právo z vady, která se vyskytne u Produktu v době dvaceti čtyř měsíců od převzetí Produktu.
- 9.2. Pozbude-li dodaný Produkt svou způsobilost k užívání pro svůj obvyklý účel nebo své obvyklé vlastnosti v době trvání záruky za jakost, je Zákazník oprávněn Produkt reklamovat, nejdéle však do uplynutí trvání záruky za jakost dle bodu 9.1. těchto Obchodních podmínek.
- 9.3. Zákazník není oprávněn Produkt reklamovat, pozbyl-li dodaný Produkt svou způsobilost k užívání pro svůj obvyklý účel nebo své obvyklé vlastnosti zaviněním Zákazníka, zejména užíváním v rozporu s obvyklým účelem Produktu.

- 9.4. Práva ze záruky za jakost uplatní Zákazník reklamací produktu osobně na odběrném nebo písemným oznámením adresovaným Dodavatelí. Reklamáce musí obsahovat popis vytýkaných vad a současně s ním musí být předán, resp. zaslán reklamovaný Produkt.
- 9.5. Dodavatel zašle Zákazníkovi na jeho e-mailovou adresu potvrzení o obdržení reklamáce bez zbytečného odkladu poté, co obdrží písemnou reklamací. Je-li reklamáce uplatněna Zákazníkem osobně, potvrdí její přijetí Dodavatel písemně a potvrzení předá na místě Zákazníkovi.
- 9.6. Reklamací je Dodavatel povinen vyřídit nejpozději do 30 dnů od přijetí reklamáce. Ustanovení 9.8. a těchto Obchodních podmínek se použije obdobně.
- 9.7. Práva z odpovědnosti za vady se řídí Občanským zákoníkem.
- 9.8. Zákazník musí doručit reklamované produkty osobně na adresu: Typodesign s.r.o., Hany Kvapilové 10, 370 10 České Budějovice Czech Republic na vlastní náklady.

10. Registrace uživatele a ochrana osobních údajů

- 10.1. Zákazník provede na Webových stránkách svou registraci tak, že vyplní potřebné osobní údaje a vytvoří si svůj zákaznický účet, ve kterém budou tyto údaje uloženy pro potřebu budoucích Objednávek Zákazníka. Dodavatel se při zacházení s údaji zákazníka řídí platnými zákony České republiky, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném a účinném znění a dále nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, tzv. General Data Protection Regulation. K vytvoření objednávky je nutná registrace zákazníka.
- 10.2. Dodavatel zpracovává osobní údaje Zákazníků v míře, která je nutná k uzavření a plnění Smlouvy, ke splnění zákonných povinností (zejména daňových a účetních) a za účelem naplnění oprávněných zájmů Dodavatele, tedy ochrany jeho vlastních práv a přímého marketingu. Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem šetrným k právům Zákazníků a nejsou zpracovávány po dobu delší než 10 let od splnění Smlouvy. Zákazník má právo Dodavatele kdykoli požádat o přístup k osobním údajům, opravu osobních údajů, výmaz osobních údajů a přenositelnost osobních údajů.
- 10.3. Právem Zákazníka je rovněž vznést námitku proti zpracování osobních údajů u Prodávajícího.
- 10.4. Veškeré žádosti a stížnosti může Zákazník adresovat Dodavatelí e-mailem nebo telefonicky.
- 10.5. Podrobné informace o ochraně osobních údajů ve smyslu článku 13 obecného nařízení pro ochranu osobních údajů (tzv. GDPR) jsou uvedeny v souboru [Informace pro zákazníky dle čl. 13 GDPR o zpracování osobních údajů fyzických osob](#).
- 10.6. Zákazník má právo se s případnou stížností ve věci ochrany osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665 111, e-mailová adresa: posta@uouu.cz.
- 10.7. Zákazník dává odesláním Objednávky Dodavatelí svolení k výrobě Produktu a jeho vystavení za účelem prezentace provedených zakázek v sídle Dodavatele. Obsahuje-li Produkt autorské dílo, uděluje tímto Zákazník Dodavatelí bezúplatně licenci k užití díla výše uvedeným způsobem. Obsahuje-li Produkt podobiznu Zákazníka a dalších osob, Zákazník dává Dodavatelí svolení, aby tyto podobizny byly v rámci Produktu výše uvedeným způsobem zveřejněny. Zákazník prohlašuje, že je oprávněn toto svolení poskytnout i za další osoby, jejichž podobizny se v Produktu nacházejí.
- 10.8. Zákazník je oprávněn licenci a svolení ke zveřejnění podobizny Dodavatelí neudělit nebo kdykoli odvolat. Zašle-li Zákazník do jednoho dne po odeslání Objednávky Dodavatelí na e-mailovou adresu info@typoprint.cz, že neuděluje licenci a svolení ke zveřejnění podobizny, **bod 10.3. těchto Obchodních podmínek se na něho nevztahuje**. Zašle-li Zákazník kdykoli poté Dodavatelí na e-mailovou adresu info@typoprint.cz, že odvolává licenci a svolení ke zveřejnění podobizny, **bod 10.3. těchto Obchodních podmínek se na něho přestává vztahovat** doručením takové zprávy Dodavatelí. V případě, že Dodavatel již vystavil Produkt takového Zákazníka, je povinen vystavování Produktu ihned ukončit.

11. Mimosoudní řešení sporů

- 11.1. Spotřebitel a Dodavatel se zavazují řešit spory vzniklé mezi nimi ze Smlouvy v první řadě dohodou. Teprve pokud se Dodavatel a Spotřebiteli nepodaří spor vyřešit dohodou, mohou se obrátit na soud.
- 11.2. Spotřebitel má rovněž právo obrátit se za účelem mimosoudního řešení sporu mezi Spotřebitelem a Dodavatelem ze Smlouvy na subjekt mimosoudního řešení sporů.
- 11.3. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <http://www.coi.cz>. Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi Dodavatelem a Zákazníkem ze Smlouvy.
- 11.4. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).
- 11.5. Návrh na zahájení mimosoudního řízení může spotřebitel podat nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu u Dodavatele poprvé. Další informace o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů jsou uvedeny na webu <http://www.coi.cz>.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti mezi Zákazníkem a Dodavatelem těmito Obchodními podmínkami ani zvláštní dohodou stran neupravené se řídí českým právním řádem, především Občanským zákoníkem.
- 12.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné a účinné od 5.9.2019
- 12.3. Dodavatel je oprávněn Obchodní podmínky jednostranně měnit. Smlouvy uzavřené mezi Dodavatelem a Zákazníkem se řídí vždy Obchodními podmínkami účinnými a zveřejněnými na webových stránkách ke dni uzavření Smlouvy.
- 12.4. Obchodní podmínky jsou uveřejněny na webových stránkách.
- 12.5. Zákazníkem nahrané fotografie a soubory budou po době stanovené provozovatelem typoprint.cz smazány. Zákazník bude předem upozorněn na jeho udanou e-mailovou adresu.

V Praze dne 23.2.2021
info@typoprint.cz